

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,

Obvodným úradom Nitra, odborom školstva

a

Krajským osvetovým strediskom v Nitre

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie regionálneho kola súťaže žiakov stredných škôl v prednese poézie a prózy .Hviezdoslavov Kubín" z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Nitra pre rok 2013

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Obvodný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69,949 OI Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Krajské osvetové stredisko v Nitre
Sídlo Fatranská 3,949 OI Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Daniela Gundová
IČO 36102709
DIČ 2021431984
Bankové spojenie 7000311281/8180

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 18. marca 2013 do 22. apríla 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Obvodný úrad, odbor školstva (ďalej "ObÚ") sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods. 1 a priamu realizáciu regionálneho kola súťaže žiakov stredných škôl (SŠ) v prednese poézie a prózy .Hviezdoslavov Kubín" z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce. Regionálne kolo súťaže sa uskutoční 22. marca 2013 v Krajskom osvetovom stredisku v Nitre,
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. ObÚ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľ'a o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľ'a všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu regionálneho kola súťaže žiakov stredných škôl (SŠ) v prednese poézie a prózy .Hviezdoslavov Kubín" z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví ObÚ v zmluve.

ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie regionálneho kola súťaže žiakov SŠ .Hviezdoslavov Kubín" v šk. r. 2012/2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu regionálneho kola v prednese poézie a prózy .Hviezdoslavov Kubín" pre žiakov SŠ z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce v šk. r. 2012/2013 v územnej pôsobnosti ObÚ.
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu regionálneho kola súťaže v roku 2013 predstavuje 64,00€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1 ,
3. Ceny a diplomy pre víťazov regionálneho kola, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.

ČI. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy ObÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľ'ovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@minv.sk, faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmeto vé olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. ObÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 E.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Obvodný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluvaje vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane I exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.I: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na regionálne kolo v prednese poézie a prózy
"Hviezdoslavov Kubín" pre žiakov stredných škôl z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce
v roku 2013

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013

V Nitre 18. marca 2013

Za zadávateľ'a: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Daniela Gundová
riadiateľka

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Obvodný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na obvodné kolo v prednese poézie a prózy "Hviezdoslavov Kubín" pre žiakov
stredných škôl z okresov Nitra, Šal'a a Zlaté Moravce v roku 2013

Organizátor: Krajské osvetové stredisko v Nitre

Výška pridelených finančných prostriedkov: 64,00€

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	32,00
ceny a diplomy	24,00
dohody o vykonaní práce pred zdanením a s odvodmi	xxx
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	8,00€
Spolu	64,00

b)

V Nitre 18. marca 2013

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala: PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania, sústreďení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov Obvodného úradu Nitra (ďalej "ObÚ") a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl: cestovné sa uhrádza členom obvodných komisií predmetových olympiád, členom porôt a členom odborných komisií,

podmienky úhrady:

- ~ pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a súťaží umeleckého zamerania, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- ~ pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného - autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

2. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

3. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.
4. Účastníkom sústreďení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.
5. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).
6. Členom porôt, odborných komisií, obvodných komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústreďeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť " Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla " od zamestnávateľa a " Cestovný príkaz ", ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných kolách, zasadnutiach komisií a na sústreďeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka.
7. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.
8. V prípade, že člen poroty, obvodnej komisie, resp. odborných komisií cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzované individuálne.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu Istravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.

3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal ObÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných ObÚ.

V. Dohody o vykonaní práce

pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za:

- * zamestnanca
- * zamestnávateľa

na Daňový úrad poslať Ix štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch, zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1 x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov L-V.