

ZMLUVA

OU-NR-0S1-2016/005841

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Krajským osvetovým strediskom v Nitre

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2016

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Krajské osvetové stredisko v Nitre
Sídlo 949 01 Nitra, Fatranská 3
Štatutárny zástupca Mgr. Daniela Gundová
IČO 36102709
DIČ 2021431984
Bankové spojenie SK92 8180 0000 0070 0031 1206

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 16. marca 2016 do 07. apríla 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **OÚ sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 23. marca 2016 v Základnej škole, Pribinova 1, Zlaté Moravce,
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. **Realizátor sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV.

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v roku 2016:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s účtovateľom a organizátorom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - d) diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
 - e) ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín v roku 2016 predstavuje 178,40 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu ludmila.kovacova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.

ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresného kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v roku 2016.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016.

V Nitre 07.01.2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Daniela Gundová
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

Príloha č. 1

(názov a presná adresa zadávateľa)

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresného kolo súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v roku 2016

Organizátor: Krajské osvetové stredisko v Nitre, Fatranská 3, Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 178,40 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	52,80
ceny	108,00
díplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	0
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	17,60
Spolu	178,40 €

V Nitre 07. 03. 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ľudmila Kováčová
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2016

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Príloha:

Zasielam Vám v 2 vyhotoveniach zmluvu na organizovanie OK Hviezdoslavov Kubín ZŠ a OG v okrese ZM. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a okrúhlou pečiatkou v jednom vyhotovení obratom vrátiť späť.

Niekoľko informácií k rozpočtu :

Strava - občerstvenie- pitný režim /0,60 €/ na osobu:

súťažiaci žiaci	74			
dospelí	14			
spolu osôb	88			52,80
Ceny:			počet kategórií	
	jednotlivci	1kat.=18,00€	6	108
	družstvá	30,00 €		0,00

MTZ: **17,60**

Prenájom: **0,00**

Rozpočet celkom: **178,40**

Pomôcka : Rozpis prác na dohody

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia okresného kola: názov súťaže v okrese Zlaté Moravce.

Porota: Člen hodnotiacej komisie

Predseda OK: Koordinovanie činnosti členov poroty. Spracovanie správy za súťažný ročník.

Vyhodnotenie súťaže (výsledkové listiny)

Organizátor: Organizačné zabezpečenie názov súťaže....., príprava materiálov pre porotu, súťažiacich.

Ceny: k vyúčtovaniu je potrebné doložiť pokladničný blok a potvrdenie o prevzatí cien.